##### **RAZPIS JR10–KNJIŽNI PROGRAM–2024–2027**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2025 – 1. obrok– predplačilo, 2., 3. in 4. obrok**

##### **KNJIŽNI PROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA [ ]  NE [ ]  |
| Transakcijski račun:  |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sofinanciranje JAK v letu 2025: |  |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** |  |
| 1. **1. obroka - predplačilo**, 30 % pogodbene vrednosti:
 |  |
| 1. **2** **. obroka – 30 % pogodbene vrednosti**
 | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **3. obroka – 30 % pogodbene vrednosti:**
 | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **4. obroka – 10 % pogodbene vrednosti** :
 | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **celotne pogodbene vrednosti v letu 2025**:
 | **EUR** |

**Samo za prvi obrok – predplačilo 30% pogodbenik zaproša brez izkazanih nastalih stroškov ter se znesek z dokazili poračuna pri zahtevku za naslednji obrok.**

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati (ustrezno obkroži več opcij od A do D) ali za izplačilo celotne pogodbene vrednosti (opcija E), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških projekta v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka ali celotne pogodbene vrednosti.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

**Pri zahtevku za 2. obrok navajate in prilagate dokazila v višini prvega obroka (predplačilo 30 %).** Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine.

**Pri zahtevku za 3. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 2. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine**.**

**Pri zahtevku za 4. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 3. obroka (30 %).**

Veljajo plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine**.**

**Poleg tega pri zahtevku za 4. obrok, ker gre za izplačilo zadnjih 10 % pogodbene vrednosti, do te višine lahko** navajate in prilagate tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2025, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2025, račune za splošne stroške, predračune idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

V kolikor zaprošate hkrati za več obrokov ali celotno pogodbeno vrednost, priložite vso pripadajočo dokumentacijo.

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških programa):**

**POMEMBNO**: Pri izpolnjevanju desnega stolpca Znesek (bruto oz. neto) navajajte zneske, skladno s pogodbo: kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop** **A, B ali C\*\*:** |  **Znesek (bruto oz. neto):** |
|        |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
|       |        |        |        EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  |  **EUR** |

**\*\*Sklopi stroškov na področju knjižni program (KP)**

sklop A: stroški avtorskega dela, neposredno povezani z izvedbo prijavljenega knjižnega programa (avtorji besedil, prevajalci, avtorji uvodnih/spremnih besedil, ilustratorji, fotografi, lektorji, korektorji, odkup avtorskih pravic, strokovni pregled ipd.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter stroški priprave in izdaje e-knjige;

sklop C: splošni stroški delovanja, stroški dela založnika, programsko-materialni stroški in stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o poteku izvedbe knjižnega programa v letu 2025 (obvezno!) |

 |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija knjižnega programa v letu 2024 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA NA PODROČJU KNJIŽNEGA PROGRAMA

1. Izvajalec je dolžan najkasneje sedem (7) dni po izidu knjige iz sofinanciranega knjižnega programa JAK predložiti **po en (1) dolžnostni izvod knjige. Vse dolžnostne izvode** sofinanciranih knjig v knjižnem programu 2025 je dolžan dostaviti do **31. 1. 2026.**
2. Izvajalec se zavezuje, da bo posredoval sofinancirano knjigo v **elektronski obliki/odprti PDF** na e-naslov: knjiznica@zveza-slepih.si (Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije), pri čemer morajo biti izvodi predloženi brez elektronske zaščite dostopa ali pa morajo zanje prijavitelji zagotoviti dostopno geslo za prevzem.
3. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim knjižnim programom (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja knjižnega programa** v skladu z določili v pogodbi.
4. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku knjižnega programa za leto 2025 oz. **najkasneje do 31. januarja 2026** predložiti **Končno vsebinsko in finančno** p**oročilo za leto 2025** na obrazcu JAK v aplikaciji.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si